



Procedura per le Segnalazioni di Illeciti e Violazioni del Codice Etico

Canale volontario di segnalazione (form anonimo)



Sommario

1. Premessa.....	3
2. Principi guida.....	3
3. Ambito di applicazione.....	3
3.1 Soggetti che possono segnalare sono:	3
3.2 Oggetto delle segnalazioni.....	3
4. Contenuti minimi della segnalazione	3
5. Gestione delle segnalazioni	4
5.1 Ricezione e registrazione.....	4
5.2 Valutazione e istruttoria.....	4
5.3 Esito e azioni conseguenti	4
6. Riservatezza, anonimato e protezione dei dati	4
7. Divieto di ritorsione.....	4
8. Sicurezza: priorità trasversale.....	4
9. Canale di segnalazione: form anonimo	5
10. Comunicazione e riesame.....	5



1. Premessa

La presente procedura disciplina il canale di segnalazione attivato da C.C.P. Italiana S.r.l. a Socio Unico (di seguito C.C.P. Italiana o Società) per consentire a dipendenti, collaboratori, fornitori, subappaltatori, clienti e, più in generale, a tutti gli Stakeholder della Società di comunicare eventuali criticità, violazioni del Codice Etico, delle norme in materia di salute e sicurezza o altri illeciti.

La Società, pur non rientrando nell'ambito di applicazione obbligatoria della normativa sul Whistleblowing (D.Lgs. 24/2023 e successive modifiche/integrazioni), ha scelto di adottare volontariamente un canale dedicato e anonimo, in un'ottica di trasparenza, prevenzione e miglioramento continuo.

2. Principi guida

La gestione delle segnalazioni si fonda sui seguenti principi:

- Riservatezza e tutela dell'identità del segnalante (quando comunicata).
- Possibilità di invio anonimo tramite form.
- Divieto di ritorsione o discriminazione nei confronti del segnalante in buona fede.
- Imparzialità, tempestività e tracciabilità nella gestione delle segnalazioni.
- Protezione dei dati personali nel rispetto della normativa applicabile (es. GDPR).
- Centralità della salute e sicurezza come priorità trasversale in ogni valutazione.

3. Ambito di applicazione

3.1 Soggetti che possono segnalare sono:

- Dipendenti e lavoratori somministrati.
- Collaboratori, consulenti e tirocinanti.
- Fornitori, subappaltatori e loro personale coinvolto nelle commesse.
- Clienti e altri Stakeholder che intrattengono relazioni con la Società.

3.2 Oggetto delle segnalazioni

Possono essere segnalati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Violazioni del Codice Etico e dei valori aziendali.
- Comportamenti illeciti o irregolari (es. frodi, appropriazioni, falsificazioni).
- Violazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro (condizioni o prassi non sicure).
- Violazioni ambientali o gestione non conforme di rifiuti/materiali e cantieri.
- Condotte discriminatorie, molestie o ritorsioni.
- Conflitti di interesse non dichiarati, pratiche corruttive o favoritismi.

4. Contenuti minimi della segnalazione

Per consentire una verifica efficace, la segnalazione deve contenere:

- Descrizione chiara dei fatti (cosa è accaduto).
- Data/periodo e luogo (ufficio, cantiere, commessa).
- Soggetti coinvolti e/o a conoscenza dei fatti (se noti).



- Eventuali documenti, foto o altre evidenze utili.
- Indicazione di eventuali rischi immediati per la sicurezza (se presenti).

Al segnalante è richiesto di fornire, per quanto possibile, informazioni e riscontri completi, così da descrivere l'evento in modo chiaro e circostanziato e consentire una corretta valutazione dell'accaduto.

5. Gestione delle segnalazioni

5.1 Ricezione e registrazione

Le segnalazioni pervenute tramite form sono registrate in modo tracciabile, attribuendo un identificativo interno e indicando la data di ricezione. Quando la segnalazione include un contatto, la Società può inviare un riscontro di ricezione.

5.2 Valutazione e istruttoria

Le segnalazioni sono analizzate dal massimo organo di governo della Società. Qualora necessario, l'organo di governo può avvalersi del supporto di un consulente legale esterno o di altre figure tecniche competenti, nel rispetto della riservatezza. L'istruttoria può includere: raccolta informazioni, richiesta di chiarimenti (se possibile), analisi documentale, sopralluoghi o verifiche e individuazione di eventuali azioni correttive.

5.3 Esito e azioni conseguenti

Al termine dell'istruttoria, la Società valuta l'esito e definisce le eventuali azioni conseguenti, che possono includere misure correttive, adeguamenti organizzativi, richiami formali, risoluzioni contrattuali o segnalazioni alle autorità competenti, se del caso. Quando il segnalante è contattabile, la Società fornisce un riscontro sull'esito nei limiti consentiti dalla riservatezza dei dati e dalla tutela di terzi.

6. Riservatezza, anonimato e protezione dei dati

Le segnalazioni sono trattate con la massima riservatezza. Se il segnalante decide di indicare la propria identità, questa viene condivisa esclusivamente con i soggetti incaricati della gestione della segnalazione e solo nella misura strettamente necessaria. I dati personali eventualmente contenuti nella segnalazione sono trattati nel rispetto della normativa vigente e conservati per il tempo necessario alla gestione dell'istruttoria e agli eventuali adempimenti conseguenti.

7. Divieto di ritorsione

È vietata qualsiasi forma di ritorsione o penalizzazione nei confronti di chi effettua una segnalazione in buona fede. Eventuali comportamenti ritorsivi saranno valutati e gestiti secondo le regole interne e, se del caso, con le azioni disciplinari o contrattuali ritenute opportune. Resta fermo che segnalazioni manifestamente infondate, effettuate con dolo o colpa grave, possono determinare conseguenze secondo legge e/o contratto.

8. Sicurezza: priorità trasversale

Le segnalazioni che riguardano salute e sicurezza o che evidenziano rischi immediati per le persone sono trattate con priorità. La Società assicura la valutazione tempestiva e l'adozione di misure di prevenzione e



protezione adeguate, in coerenza con il principio per cui la tutela della vita e dell'integrità fisica viene prima di tempi, costi e produzione.

9. Canale di segnalazione: form anonimo

La Società mette a disposizione un form online dedicato, attraverso il quale i soggetti legittimati a segnalare possono trasmettere comunicazioni riguardanti eventuali criticità, comportamenti non conformi o altre irregolarità, anche in forma anonima. Link al form: [Modulo anonimo per segnalazioni](#)

Suggerimento pratico: per agevolare le verifiche e l'istruttoria, è consigliato indicare un recapito di contatto (ad esempio e-mail o telefono), così da permettere eventuali richieste di chiarimento. In ogni caso, resta sempre garantita la possibilità di invio anonimo.

10. Comunicazione e riesame

La presente procedura è soggetta a riesame periodico e può essere aggiornata in funzione dell'evoluzione normativa, dell'esperienza applicativa e delle esigenze organizzative.

Parma 6.03.2026

L'Amministratore Unico

Ghidini Luca